

アカデミック サポート エリア の使い方

神田外語大学
English Language Institute



The Academic Support Area（アカデミックサポートエリア）はELI（イングリッシュランゲージインスティテュート）によって運営され、ELI教員が皆さんの英語プレゼンテーション、スピーキング、ライティング力向上のための学習サポートやアドバイスを個別に提供します。

PRESENTATION プレゼンテーション

プレゼンテーションデスクでは、ELI教員が皆さんのプレゼンテーションの内容、構成、表現、スライドやポスターなどに関してアドバイスをしています。ここでサポートを受けることによって、自信をもって説得力のあるプレゼンを行うことができるようになります。

一回の予約時間の長さはどれくらいですか。

各予約時間は15分または20分です。

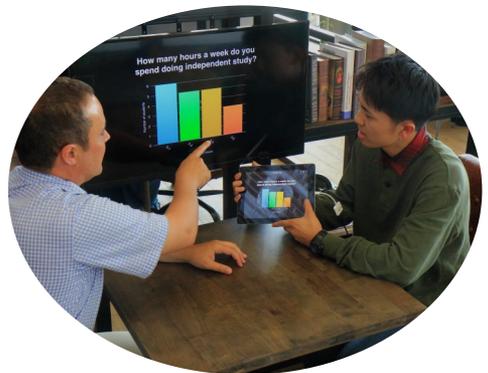
一回の予約受け入れ人数は何人ですか。

予約した枠に一人で来ることもプレゼンテーションのグループで来ることも可能です。

どのようなサポートを受けることができますか。

準備の段階、情報収集や考えをまとめていく段階、絵や写真・スライドやポスターを準備をする段階、実際にプレゼンテーションの練習をする段階、どの段階についても助言を受けることができます。予約時間までに、1つか2つ集中的にアドバイスしてもらいたい部分を決めましょう。例えば、以下のような点についてです。

- ◆ 説得力を持って話す
- ◆ アイデアをまとめる
- ◆ プレゼンテーションで力強い導入部もしくは結論を提示する
- ◆ 効果的なスライドやヴィジュアル作り
- ◆ ボディランゲージ
- ◆ 効果的な話し方
- ◆ プレゼンテーション後の質問対応
- ◆ 聴衆の惹きつけ方



予約に何を持っていけばよいですか

準備した（準備中の）プレゼンテーションのアウトライン、メモ用紙、スライドなどを持ってきてください。iPadを持参すれば、TV画面に大きくスライドを表示することも可能です。

CONVERSATION 会話

教員と何について話し合いたいのか、皆さんから提案することができます。ディスカッションスキル向上や、自信構築そして英語で話す際の流暢さを向上させるために最適な場所です。

一回の予約時間の長さはどれくらいですか。

各予約時間は15分です。

一回の予約受け入れ人数は何人ですか。

ELI教員と1対1、または友人と1（教員）対2（学生）で話すこともできます。

何について話し合うのですか。

予約時間前までに話すトピックを決めましょう。どのようなトピックを選択しても構いませんが、15分間教員とあなたが無理なく話せるトピックを選びましょう。



準備

皆さんと教員が効果的に時間を使えるように、事前準備をしておきましょう。例えば、以下のような準備をしましょう。

- ◆ 会話で役立つ単語等を事前に確認しておく
- ◆ あなたが設定したトピックにつながるアイデアのマインドマップを作成しておく
- ◆ 設定したトピックに関して意見を予め決めておく
- ◆ あなたの意見をサポートするような情報や例を見つけておく
- ◆ 教員に聞きたい質問を準備しておく
- ◆ 教員がどのような質問をあなたにしてくるかを想像し、それに対する答えを準備しておく
- ◆ 会話での自分自身に対する目標を立てておく 例：さらに別の質問（フォローアップクエスチョン）をしたい等

ヒント

教員と自分の会話を録音することはとても良いことです。録音することによって、自分自身で録音した会話を再度聞くことができ、どこが良くできたか、どこを次回改善すればよいかなどを考える事ができます。しかし、録音を希望する場合はまず教員に了承を得てからにしましょう。（Is it Ok to record this conversation? 会話を録音してもよいですか、と教員に聞きましょう）教員によっては録音されるのを好まない人もいます。

WRITING ライティング

ELI教員からアイデアのまとめ方や自然かつ明快に自分の考えを表現する方法などライティングの助言を受けることができます。

一回の予約時間の長さはどれくらいですか。

各予約時間は15分もしくは30分です。（空があれば15分のセッションを2回分続けて予約することができ、その場合は予約時間はトータル30分となります。）

何について話し合うのですか。

教員が皆さんのライティング（一部）を見て、どのように書いたらさらに良くなるのか助言します。予約時間前までに、1つか2つ集中的に助言してもらいたい部分を決めましょう。例えば、以下のような事などです。

- ◆ アイデアをまとめる
- ◆ 力強い導入部もしくは結論の書き方
- ◆ 説得力のある論拠の書き方
- ◆ 文章の流れ
- ◆ 接続詞の使用
- ◆ 句読点/スペリング/フォーマット
- ◆ 文献の活用
- ◆ 適当な単語選択



予約に何を持っていけばよいですか。

自分が書いたライティングを持ってきてください。授業課題でも授業外で自身で書いたものでも構いません。しかし、ライティングが長いと15分か30分の間で教員がそれをすべて読み、アドバイスすることが難しくなります。そのため、短い一部分を選ぶか、もしくは（どうしても長いライティングを見てもらいたい場合）全体の大まかなコメントを教員にお願いしてください。

注意!

添削のサービスではないので、教員がライティングのすべての間違いを直すことはできません。

OTHER SERVICES 他のサービス

オンラインライティングセンター

万が一、アカデミックサポートエリアに来ることができない場合は、オンラインでライティングのフィードバックをもらうことができます。

- ◆ <http://kuis8.com/advising/academic-support/>に行き、ライティングを提出します。
- ◆ 提出する際、ライティングはワードのドキュメントとして提出するか、Google Docとして提出しましょう。PDFでは受け付けできません。
- ◆ 教員からのフィードバックには最低でも1日（月～金の平日の場合）を要します。長期休暇中および授業が行われていない期間は当該サービスは行っていません。



リーディングラウンジ

リラックスした雰囲気の中で英字新聞や洋雑誌を読むことができます。



コンサルテーションエリア

教員が予約をし、学生と勉強について話し合うエリアです。
（注意：学生はコンサルテーションエリアを予約することはできません）

役立つフレーズ

Excuse me. My name is (your name). I have a reservation at (time).

Excuse me. Are you (teacher's name)?

Is it OK to talk now?

Is it OK to record this conversation?

FAQ よくある質問

❓ 予約の仕方を教えてください。

こちらのリンクから予約できます。 <http://kuis8.com/advising/academic-support/> 予約の前にサインインする必要がありますので、初めての予約の場合はまずユーザーアカウントを作りましょう。



❓ 何回予約できますか。

何度でも予約してください!とりたいところですが、一人でも多くの学生に予約の機会を設けたいという理由からConversation・Writing・Presentationの予約は一人一日それぞれのサポートに一回までです。

❓ 予約を入れてないのですが、それでも教員と話すことはできますか。

教員に予約が入っていなければもちろんOKです。その時は最初に「Is it OK to talk to you now? (今お時間いただいてもいいですか。)」と声をかけましょう。アカデミックサポートエリアの利用者数を把握するため、教員から「最初に予約を入れてください」とお願いされることもあります。その際は前述のリンクからその場で予約を入れてください。

❓ 予約を入れたのですが、いけなくなりました。どうしたらいいですか。

KUIS 8のウェブサイトからキャンセルの手続きをお願いします。特に予約が込み合う時期は他の学生が予約を待ってる可能性がありますので、確実に手続きを行ってください。

❓ 予約をした時間に教員がまだほかの学生と話をしていました。どうしたらいいですか。

教員が時間が過ぎていることに気が付いていない可能性があります。「Excuse me. My name is (*your name*). I have a reservation at (*time*) (すみません、～時～分に予約した～です。)」と声をかけましょう。

❓ 予約をしたのですが、どこに行けばいいのかわかりません。

教員は8号館2階のアカデミックサポートエリアで待っています。ブースの枠に担当教員名とサインが張り出されていますので (Conversationなど) 確認してデスクに座っている教員のもとへ行きましょう。もしわからなければ「Excuse me. Are you (*teacher's name*)? すみません、～先生でしょうか?」と声をかけましょう。

❓ Do you have a guide in English?

Yes, we do! You can find it on the KUIS 8 website: <http://kuis8.com/advising/academic-support/>

